

Sådan udfylder du efterlønskortet

Vi har fået ny selvbetjening, og derfor ser efterlønskortet anderledes ud end det plejer. Vi har lavet en guide til dig, så du kan forberede dig på at udfylde det nye efterlønskort eller udfylde kortet trin for trin, som guiden skrider frem.

Du er altid velkommen til at ringe til os på 70 10 00 18, hvis du har brug for hjælp.



Lærernes
a.kasse

Trin 1: Spørgsmål om indtægter

Når du har åbnet efterlønskortet, er det første du skal oplyse om du har haft indtægter eller arbejde i perioden, du sender efterlønskort ind for. Hvis du svarer nej, kan du trykke **næste** og gå til trin 2.

Svarer du ja, bliver du bedt om flere oplysninger, som du skal svare på inden du trykker næste. Hvis du har svaret ja, kan du springe til trin 3 i denne vejledning.



The screenshot shows the Lærernes a-kasse web portal. The top navigation bar includes links for Dagpenge, Efterløn, Ferie, Jobsøgning, Samtaler, Medlemskab, and Studerende. The main content area is titled 'AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere' and includes a 'Vejledning' button. Below this, it specifies the period '01-11-2023 til 30-11-2023'. The question 'Spørgsmål om indtægter' asks if the user has worked or had other income during the period. Two radio buttons are present: 'Ja' (unselected) and 'Nej' (selected). A blue 'Næste' button is located at the bottom right of the question area. The left sidebar contains navigation options: Forside, Post, Blanketter, Status, Dagpengetællere, Udbetalingskalender, Log ud, and the user's name 'Annette Nielsen'.

Trin 2: Oplysninger om relevante forhold

Svarer du nej, bliver du bedt om oplysninger om dine forhold, der kan have betydning for din udbetaling. Når du har svaret på de spørgsmål, som du kan se på din skærm, skal du erklære på tro og love, at dine oplysninger er korrekte.

Når du er færdig, kan du klikke **indsend**.

Når du har klikket på indsend, har vi modtaget dit efterlønskort, og du skal ikke foretage dig mere. Du kan altid se dit indsendte efterlønskort under post > sendt post.

The screenshot shows the Lærernes a-kasse web portal. The top navigation bar includes links for Dagpenge, Efterløn, Ferie, Jobsøgning, Samtaler, Medlemskab, and Studerende. The main content area is titled 'AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere' and is under the 'Vejledning' section. The form contains several questions with radio button options:

- Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz?
 Ja
 Nej
- Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed?
 Ja
 Nej
- Er du momsregistreret?
 Ja
 Nej
- Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner?
 Ja
 Nej

At the bottom of the form, there is a 'Tro og love' section with a checked checkbox and the text: 'Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.' Navigation buttons for 'Forrige' and 'Indsend' are located at the bottom of the form.

Trin 3: Flere oplysninger om dine indtægter

Svarer du ja i trin 1, bliver du bedt om flere oplysninger om dine indtægter, der kan have betydning på din udbetaling. I nederste linje skal du huske at angive din timeløn for hele perioden. Timelønnen skal være inklusiv eventuelle tillæg.

Du kan beregne din timeløn ved at dividere din samlede løn med antal timer, du har arbejdet.

Derefter kan du klikke på **næste**.



The screenshot shows the Lærernes a-kasse web portal. The top navigation bar includes links for 'Dagpenge', 'Efterløn', 'Ferie', 'Jobsøgning', 'Samtaler', 'Medlemskab', and 'Studerende'. The main content area is titled 'AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere' and includes a 'Vejledning' button. The period for the questionnaire is '01-11-2023 til 30-11-2023'. The section 'Spørgsmål om indtægter' asks if the user has worked or had other income during the period. The 'Ja' option is selected. A note explains that if the user is self-employed or a contractor, they should specify hours per day on the next page. The next question asks if the user's hourly wage including surcharge was over 268.63 kr. during the period. The 'Nej' option is selected. The final question asks if the user has a fixed hourly wage including surcharge. The 'Ja' option is selected. A text input field is provided for the user to specify their hourly wage including surcharge for the period. A 'Næste' button is located at the bottom right of the form.

Lærernes a-kasse

Dagpenge Efterløn Ferie Jobsøgning Samtaler Medlemskab Studerende

AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere

Vejledning

Perioden for 01-11-2023 til 30-11-2023.

Spørgsmål om indtægter

Har du i perioden haft arbejde eller andre indtægter, der har betydning for retten til efterløn?

Ja

Nej

Hvis det er arbejdstimer som selvstændig eller lønmodtager, så skal det udfyldes per dag, på næste side. Du skal vælge, hvilke dage du har arbejdet, og vil derefter få mulighed for at vælge om det er lønarbejde eller selvstændige timer.

Har din timeløn inkl. tillæg i hele perioden med udbetaling af efterløn været over 268,63 kr.?

Ja

Nej

Har du haft én fast timeløn i hele perioden med udbetaling af efterløn, og ved du hvad timelønnen inkl. tillæg var?

Ja

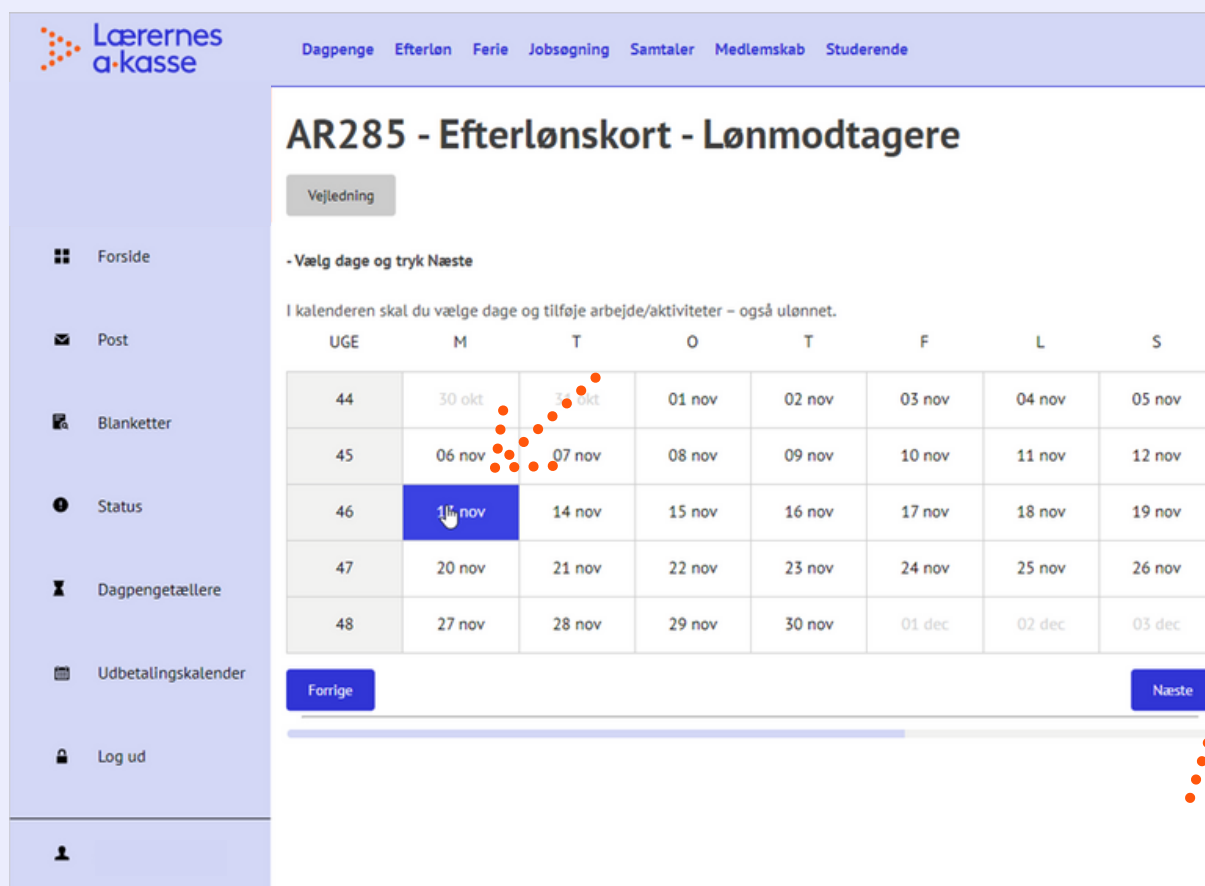
Nej

Oplys din timeløn inkl. tillæg i perioden i hele kr.

Næste

Trin 4: Fortæl os hvilke dage, du har arbejdet.

Nu kan du vælge de dage, du har været på arbejde i perioden. Det gælder også ulønnet frivilligt arbejde. Når du har valgt alle dagene, kan du kikke på **næste**.



Lærernes a-kasse

Dagpenge Efterløn Ferie Jobsegning Samtaler Medlemskab Studerende

AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere

Vejledning

- Vælg dage og tryk Næste

I kalenderen skal du vælge dage og tilføje arbejde/aktiviteter – også ulønnet.

UGE	M	T	O	T	F	L	S
44	30 okt	31 okt	01 nov	02 nov	03 nov	04 nov	05 nov
45	06 nov	07 nov	08 nov	09 nov	10 nov	11 nov	12 nov
46	11 nov	14 nov	15 nov	16 nov	17 nov	18 nov	19 nov
47	20 nov	21 nov	22 nov	23 nov	24 nov	25 nov	26 nov
48	27 nov	28 nov	29 nov	30 nov	01 dec	02 dec	03 dec

Forrige Næste

Trin 5: Fortæl os hvilke dage, du har arbejdet.

I trin 5 skal du oplyse hvor du har haft din indtægt, og hvad din daglige indtægt har været. Det skal du gøre for hver dag, du har oplyst, at du har haft arbejde.

Når du har tilføjet oplysninger for en dato, skal du huske at trykke **tilføj**, før du klikker på næste.

Når du har valgt alle dagene, kan du kikke på **næste**.

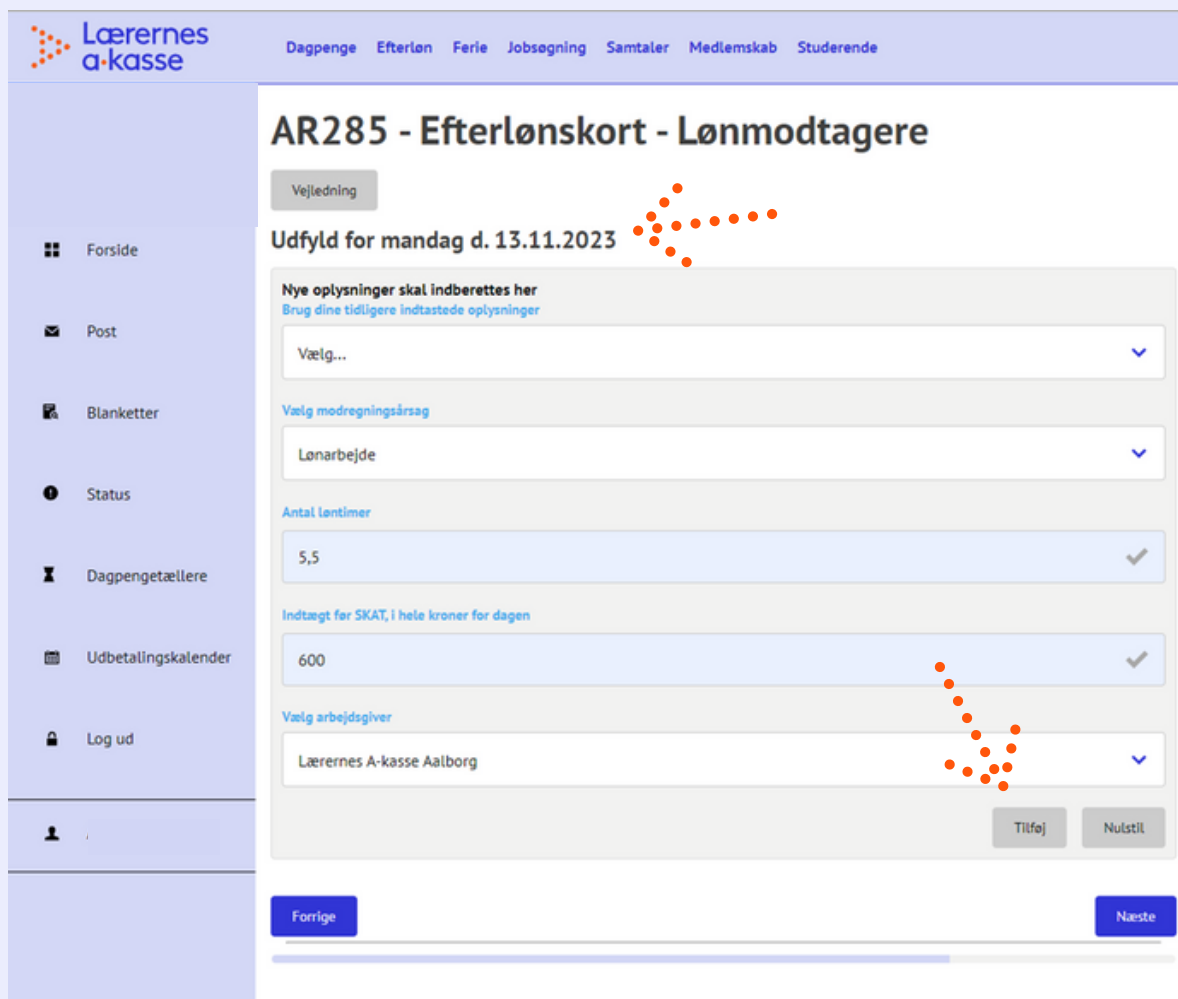
The screenshot shows the Lærernes a-kasse web portal interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Dagpenge', 'Efterløn', 'Ferie', 'Jobsegning', 'Samtaler', 'Medlemskab', and 'Studerende'. The main heading is 'AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere'. Below this, there is a 'Vejledning' button and a date selector set to 'Udfyld for mandag d. 13.11.2023'. A section titled 'Nye oplysninger skal indberettes her' with the instruction 'Brug dine tidligere indtastede oplysninger' contains several input fields: a dropdown menu for 'Vælg...', a dropdown menu for 'Vælg modregningsårsag' (currently showing 'Lønarbejde'), a text input for 'Antal løntimer' (set to '5,5'), a text input for 'Indtægt for SKAT, i hele kroner for dagen' (set to '600'), and a dropdown menu for 'Vælg arbejdsgiver' (set to 'Lærernes A-kasse Aalborg'). There are 'Tilføj' and 'Nulstil' buttons at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, there are 'Forrige' and 'Næste' navigation buttons.

Trin 5: Fortæl os hvilke dage, du har arbejdet.

I trin 5 skal du oplyse hvor du har haft din indtægt, og hvad din daglige indtægt har været. Det skal du gøre for hver dag, du har oplyst, at du har haft arbejde.

Når du har tilføjet oplysninger for en dato, skal du huske at trykke **tilføj**, før du klikker på næste.

Når du har valgt alle dagene, kan du kikke på **næste**.



Lærernes a-kasse

Dagpenge Efterløn Ferie Jobsegning Samtaler Medlemskab Studerende

AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere

Vejledning

Udfyld for mandag d. 13.11.2023

Nye oplysninger skal indberettes her
Brug dine tidligere indtastede oplysninger

Vælg...

Vælg modregningsårsag
Lønarbejde

Antal løntimer
5,5

Indtægt for SKAT, i hele kroner for dagen
600

Vælg arbejdsgiver
Lærernes A-kasse Aalborg

Tilføj Nulstil

Forrige Næste

Trin 6: Andre relevante oplysninger om indtægter

Til sidst beder vi dig oplyse om forhold, der kan have indflydelse på din udbetaling. Når du har svaret på spørgsmålene, er det en god idé at gennemse, om dine timer er blevet angivet korrekt. Du får en oversigt, når du klikker på udvid.

Inden du indsender efterlønskortet, skal du bekræfte på tro- og love, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at sætte flueben i boksen.

Når du er igennem, kan du klikke på **indsend**.

Når du har klikket på indsend, har vi modtaget dit efterlønskort. Du kan altid se dit indsendte efterlønskort under *post > sendt post*.

Lærernes a-kasse Dagpenge Efterløn Ferie Jobsøgning Samtaler Medlemskab Studerende

AR285 - Efterlønskort - Lønmodtagere

Vejledning

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz?

Ja Nej

Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed?

Ja Nej

Er du momsregistreret?

Ja Nej

Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner?

Ja Nej

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Lønarbejde	Lærernes A-kasse Aalborg	5,50 t.	600,00 kr.

Hvis du er interesseret i at se hvordan vi har placeret dine timer så tryk her [Udvid](#)

Tro og love

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

[Følgende](#) [Indsend](#)